Persondatapolitik

SOS Børnebyerne
Amerikavej 15C, 2. sal
1756 København V
DK
CVR-nr.: 25825012

Dette er version 9, som sidst er opdateret den 19.12.2022 09:12.

1. Indledning

1.1 Denne persondatapolitik ("**Politikken**") beskriver, hvordan SOS Børnebyerne ("**os**", "**vi**" eller "**vores**") indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med køb af services, produkter, generel brug af vores hjemmeside eller hvis du er frivillig, fadder, bidragyder, indsamler, ekstern samarbejdspartner eller i øvrigt indgår i en relation med os.

1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) ("**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Typer af personoplysninger som behandles

2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger:

a) navn
b) adresse
c) telefonnummer
d) e-mail

Hvis du er indsamler, registrerer vi oplysninger om dit indsamler-ID, din rute, det indsamlede beløb mv.

Hvis du er fadder, registrerer vi oplysninger om dit fadderbarn, herunder dettes navn og bopælsland, samt oplysninger om dit fadderskab og bidragene i den forbindelse.

Hvis du ikke fuldfører oprettelsen af et fadderskab, fast bidrag eller enkeltbidrag, kan vi anvende dine kontaktoplysninger til at kontakte dig for at hjælpe dig videre i processen.

Hvis du har en fast betalingsaftale eller giver et enkelt bidrag, registrerer vi dine betalingsoplysninger.

Vi kan i forbindelse med dit bidrag behandle dit CPR-nummer, hvis du oplyser os dette. CPR-nummeret registreres, således at vi kan indberette til SKAT, med henblik på at du kan opnå skattemæssigt fradrag.

Når du handler i vores webshop, behandler vi oplysninger i tilknytning til transaktionen (dit køb), herunder produkttype, betalingsmiddel, pris og købshistorik.

Vi behandler desuden de oplysninger, du afgiver i kontaktformularer og via kommunikationskanaler på vores hjemmeside.

Hvis du tilmelder dig som frivillig eller allerede udfører frivilligt arbejde hos os, registrerer vi kontaktoplysninger om dig og dine frivilligaktiviteter og -interesser. Derudover kan det blive nødvendigt for os at indhente en børneattest hos dig, hvis du for eksempel skal ud og holde foredrag på en skole på vegne af os eller skal med på

udlandsrejser til børnebyer.

Hvis du arbejder eller er tilknyttet en af vores samarbejdspartnere, eksempelvis skoler, kan vi behandle kontaktoplysninger på dig, herunder navn, e-mail og telefonnummer.

Hvis du som ambassadør eller øvrig ekstern samarbejdspartner deltager i udlandsrejser, registrerer vi kontaktoplysninger om dig samt pas- og potentielt helbredsoplysninger. Derudover indhenter vi en børneattest hos dig.

2.2 Vi kan efter omstændighederne, og hvor dette er strengt relevant, behandle særlige kategorier af personoplysninger (også kaldet "følsomme personoplysninger") om dig. Disse personoplysninger omfatter oplysninger om helbred (sundhed, sygdom, diagnosticering mv.). Disse følsomme personoplysninger behandler vi med følgende formål for øje: at få kendskab til eventuelle allergier ved deltagelse i SOS Børnebyernes arrangementer eller at tage hensyn til evt. helbredsmæssige begrænsninger, hvis du som indsamler angiver helbredsoplysninger i forbindelse med ønsker til indsamlingssted/-ruter. Derudover behandler vi helbredsoplysninger om dig som frivillig for at registrere sygdom, som har betydning for dit arbejde som frivillig.

2.3 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. Formål med behandlingen af personoplysninger

3.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, såfremt vi har et legitimt formål og i så fald i overensstemmelse med reglerne i GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

a) For at kunne levere eller tilbyde de services eller produkter og/eller salgstilbud, som vi udbyder,
b) At besvare forespørgsler og/eller klager fra brugere, kunder eller støtter,
c) At levere servicemeddelelser og information til brugere, kunder eller støtter,
d) At sende nyhedsbreve via e-mail,
e) For at kunne give support og servicemeddelelser, herunder besvare spørgsmål eller klager og sende opdateringer om vores produkter og services,
f) For at forbedre vores produkter, services eller hjemmeside, bl.a ved at indhente feedback på brugeroplevelsen og forbedre vores tjenester herved,
g) For at kunne administrere og optimere aftaleforhold,
h) At sende direkte markedsføring til brugere, kunder eller støtter (såsom emails, MMS, direkte meddelelser på sociale medier osv.),
i) For at opbevare personoplysninger i det omfang, det er et krav i henhold til gældende lovgivning, herunder blandt andet opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag i overensstemmelse med gældende lovgivning.

4. Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger

4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

a) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a. Samtykket kan altid trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.
b) Behandlingen er nødvendig for opfyldelsen af en kontrakt med den registrerede person, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b, første led.
c) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.
d) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c.
e) Behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra b, sidste led.

Vi har som velgørende organisation, jf. ligningslovens § 8A, lov til at henvende os til personer med det formål at indgå aftale om medlemskab af vores organisation, jf. Indsamlingsloven § 1, stk. 2.

4.2 Når det er relevant og strengt nødvendigt, behandles følsomme personoplysninger (de "særlige kategorier af personoplysninger" angivet i GDPR, artikel 9, stk. 1. I så fald vil behandlingen kun ske, hvis dette er tilladt efter GDPR, artikel 9, stk. 2 til 4, herunder i følgende tilfælde:

a) Efter indhentning af udtrykkeligt samtykke i overensstemmelse med GDPR, artikel 9, stk. 2, litra a, idet samtykket altid kan trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

4.3 Vi foretager følgende behandling: Hvis vi sender direkte markedsføring til dig, herunder via e-mail, vil vi bede om dit forudgående samtykke i overensstemmelse med de gældende regler I markedsføringsloven.

5. Videregivelse og overførsel af personoplysninger

5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og eller dataansvarliges eventuelle konkrete anmodning herom.

5.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:

a) Databehandlere
b) SKAT (i forbindelse med bogføring mv.)
c) Banker (i forbindelse med udbetalinger, modtagelse af betalinger mv.)
d) Leverandører
e) Eventuelle øvrige modtagere på din anmodning

5.3 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandleraftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.

5.4 Vi overfører personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS.

5.5 I forbindelse med udlandsrejser kan vi behandle pasoplysninger om dig som frivillig, ambassadør eller øvrig ekstern samarbejdspartner. Oplysningerne udveksles med de relevante tredjelande i forbindelse med udarbejdelsen af et Letter of Invitation og BTR (Basic Travel Request).

6. Sletning og opbevaring af personoplysninger

6.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser. Det betyder, at vi for nuværende opbevarer dine personoplysninger i fem år + indeværende år fra din sidste betaling. Har vi i denne periode været i regelmæssig kontakt med dig gennem nyhedsbreve eller anden regelmæssig kommunikation, bliver dine oplysninger gemt, indtil du aktivt afmelder nyhedsbrevet. Du kan til hver en tid nemt og hurtigt afmelde nyhedsbrevet.

Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder under afsnit 9 i denne Politik.

7. Dine rettigheder

7.1 Som registreret person har du en række rettigheder:

7.1.1 Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.

7.1.2 Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.

7.1.3 Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.

7.1.4 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.

7.1.5 Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige situation. En indsigelse kan være begrundet i behandling af personoplysninger med henblik på direkte markedsføring.

7.1.6 Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.

7.1.7 Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.

7.1.8 Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.

7.1.9 Du kan altid klage til Datatilsynet.

7.2 Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

7.3 Du kan finde mere information om dine rettigheder som registreret på Datatilsynets hjemmeside.

7.4 Venligst brug kontaktoplysningerne nedenfor, hvis du vil gøre brug af dine rettigheder.

7.5 Vi bestræber os på at møde dine ønsker omkring vores behandling af personoplysninger, men du kan altid indsende en klage til Datatilsynet.

8. Ændringer til denne politik

8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi meddele dette i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. Kontaktinformation

9.1 Du er velkommen til at kontakte os på nedenfor angivet kontakt e-mail, hvis du:

• er uenig i vores behandling eller mener, at vores behandling af dine personoplysninger overtræder lovgivningen
• har spørgsmål eller i øvrigt har kommentarer til denne Politik, eller
• ønsker at udøve én eller flere af dine rettigheder som registreret person.

Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på databeskyttelse@sosbornebyerne.dk.