



Kuvertlotteri

Kuvertlotteri er et lotteri, hvor gevinsterne forlods er udtrukket. På kuverterne er anført de udtrukne numre med tilhørende gevinster, hvor gevinsterne kan afhentes og i hvilket tidsrum de kan afhentes, samt forskellige oplysninger vedr. tilladelse til salg.

At gennemføre et kuvertlotteri er et omfattende projekt, som kræver en lokalgruppe med et vist antal medlemmer, og som alle er villige til at gøre en stor arbejdsindsats. Men det giver også et rigtig flot overskud. Guldborgsundgruppen har de seneste par år tjent ca. 27.000 kr. på deres årlige kuvertlotteri.

Formål med kuvertlotteri

At udbrede kendskabet til SOS Børnebyernes arbejde, samle penge ind til SOS Børnebyerne samt opnå større sammenhold og fællesskab i lokalgruppen. Der skabes en god kontakt med folk og megen snak om SOS Børnebyernes arbejde, både når der indsamles gevinster, og ikke mindst når der sælges lodder.

Planlægning

Beslutning træffes på lokalgruppemøde, hvor alle skal være enige om at gå aktivt ind i projektet.

Vær opmærksom på, at der nemt går tre måneder fra start af projektet til begyndelse af salg af kuverter. Læs vejledning på: www.politi.dk under Lotteri og Offentlig Bortlodning. Her findes også blanket til ansøgning om tilladelse til offentlig bortlodning. Blanketten udfyldes og afleveres til det lokale politi, som videresender den til tilladelseskantoret (er anført på bagsiden af ansøgningskemaet).

I forbindelse med planlægningen er det godt at tænke over følgende:

- ▶ Hvor mange gevinster vil vi kunne indsamle? (fx 70 – 80 stk. Skal kunne trykkes på kuvertens forside).
- ▶ I hvilken periode vil vi sælge lotteri? (fx i 2 måneder fra den 15.06-15.08)
- ▶ Hvor mange kuverter vil vi kunne sælge? (fx 1500 stk.)
- ▶ Hvor mange lodder i hver kuvert? (fx 4 stk. lodder i hver kuvert)
- ▶ Pris pr kuvert? (fx en pris på 20 kr. pr kuvert giver med et salg af 1500 kuverter 30.000 kr.)
- ▶ Hvor og i hvilket tidsrum kan afhentes gevinster?

Organisering

Man kan med fordel nedsætte arbejdsgrupper til de forskellige opgaver:

Arbejdsgruppe 1 (ca. 2 personer) står for det administrative arbejde:

- ▶ Fremsende ansøgning om tilladelse til bortlodning
- ▶ Udarbejde fællesbrev til eventuelle givere af gevinster
- ▶ Udarbejde gevinstliste
- ▶ Aftale med bogtrykker. Vi fik trykt kuverterne og købte lodder fra nr. 01 til nummer 5999.
- ▶ Indberetning til Skat
- ▶ Udfærdige afsluttende regnskab, som fremsendes til Politimesteren

Arbejdsgruppe 2 (4-6 personer) står for indsamling af gevinster og udfærdigelse af liste over indsamlede gevinster. Forsøg at få alle gevinster doneret af byens virksomheder/handlende, også gerne hovedgevinsten. Indsamlere medbringer brev + kopi af tilladelse til bortlodning til alle.

Arbejdsgruppe 3 (4-6 personer) foretager udtrækning af gevinster samt nummerering af gevinsterne både på liste og på gevinster. Arbejdsgruppe 1 laver herefter endelig aftale med bogtrykker vedr. udformning og trykning af kuverter samt levering af lodder.

Arbejdsgruppe 4 (6-8 personer) pakker lodder i kuverter. Alle lodder kommer op i en eller to meget "store gryder". Der røres rundt så lodderne bliver blandet. Det er godt at arbejde sammen 2 og 2. En lægger lodder i kuverten (f.eks. 4 lodder i hver), medens den anden kontrollerer antal og lukker kuverten. Pakkes i kasser med 25 kuverter i hvert bundt.



Arbejdsgruppe 5 (2 personer) har ansvaret for udlevering af kuverter og afregning af beløb.

Arbejdsgruppe 6 (alle medlemmer) sælger kuverter. Hvert medlem påtager sig at sælge mindst 25 kuverter privat. Øvrige kuverter sælges af de mest aktive. F.eks. ved indkøbscentre, supermarkeder, sommermarkeder, egne arrangementer o. lign. Husk at spørge om tilladelse hos forretningsindehaver til at sælge og husk at have kopi af polititilladelse med. Såfremt man står/går på gaden skal der tilladelse fra teknisk forvaltning. Afregning af beløb og udlevering af kuverter sker til arbejdsgruppe 5. Det er et stort arbejde at få solgt alle kuverter, men ved fælles hjælp går det.

Arbejdsgruppe 7 (1-2 personer) udleverer gevinster. På kuverten er anført hvor og hvornår gevinster kan afhentes. Det skal være hos en person, der har den fornødne plads og som er hjemme i perioden, f.eks. over 2 uger. Vær fleksibel, hvis nogen ringer før tiden!

Afslutning

Herefter foretager arbejdsgruppe 1 og kasserer indberetning til Skat, idet der skal betales afgift af gevinster over 200 kr. og der udarbejdes ligeledes regnskab, som fremsendes til det stedlige politikontor. Lokalgruppen fik alle gevinster doneret og vort overskud efter vi havde betalt bogtrykker og afgift til Skat blev på ca. 27.000 kr.

Yderligere info

Guldborgsund lokalgruppe: Kirsten Danielsen, tlf. 40 21 13 15, pdkd@mail.dk

God fornøjelse!