SOS Børnebyerne

Facebookmanual

Manual til brug af Facebook for SOS-lokalgrupper

17/11-2015

Facebookmanual til SOS-lokalgrupper

Denne manual er til de SOS-lokalgrupper, som er på Facebook eller ønsker at oprette en facebookside. Facebook er et udemærket værktøj til at styrke lokalgruppernes interne og eksterne kommunikation. Brug af manualen kræver, at brugeren i forvejen har en minimal viden om Facebook og bruger Facebook privat.

I det følgende materiale kan du blandt andet blive klogere på, hvordan du deler billeder, sender indbydelser, laver reklamer og følger andre SOS-lokalgrupper på Facebook. Manualen indeholder desuden retningslinjer for brugen af Facebook som SOS-lokalgruppe.

Husk, at når du bruger Facebook på vegne af din lokalgruppe, fungerer du samtidig som ambassadør for hele organisationen

Indholdsfortegnelse

Facebookmanual til SOS-lokalgrupper 1
Introduktion 2
Sådan opretter du en facebookside 4
Indstillinger for facebooksiden 6
Tilføj andre administratorer til facebooksiden 7
Skriv statusopdateringer 8
Statusopdateringer (Offentlige): 8
Statusopdateringer via din tidslinje: 8
Statusopdateringer via dit newsfeed: 9
Rediger eller slet statusopdateringer 9
Sådan lægger du et billede op 10
Sådan lægger du mange billeder op 10
Svar på personlige beskeder (Private) 12
Sådan opretter du begivenheder 12
Facebook som reklameværktøj 19
Sådan opretter du en reklame/"booster" din statusopdatering eller begivenhed 20
Sådan opretter du en privat facebookgruppe 25
Følg andre SOS-lokalgrupper på Facebook 27
Retningslinjer for brug af Facebook 28
Stikordsregister og ordforklaring 29

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Introduktion

Din facebookside fungerer på mange måder på samme måde som din private facebookprofil. Det er desuden nødvendigt, at du selv har en privat facebookkonto, for at du kan oprette og administrere en facebookside – i dette tilfælde din lokalgruppes facebookside.

Ønsker du at administrere din lokalgruppes facebookside via iPhone, smartphone eller iPad og ikke din computer, skal du bruge app'en/applikationen **"Pages"**.

Denne facebookmanual er lavet med henblik på brug af Facebook på en computer.

Før at du kan administrere din facebookside og forstå manualen, skal du kende følgende udtryk:

Din **'newsfeed'** som også går under udtrykket **'startside'**.

Din newsfeed fungerer som din nyhedsside. Det er her, du kan følge de facebooksider, som du **'synes godt om'**. Det er her, du modtager løbende statusopdateringer med billeder og tekst fra andre facebooksider. Statusopdateringer er offentlige beskeder og kan bestå af tekst, billeder og video.

På billedet af '**newsfeeden'** kan du se en statusopatering fra SOS Børnebyerne, eftersom at vi har valgt at **'synes godt om'** SOS Børnebyernes facebookside.

Du skifter til din **'newfeed'** ved at trykke på det hvide facebooklogo i øvre, venstre side.

Eller ved at trykke på funktionen **'startside'** i højre side af den blå bjælke.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

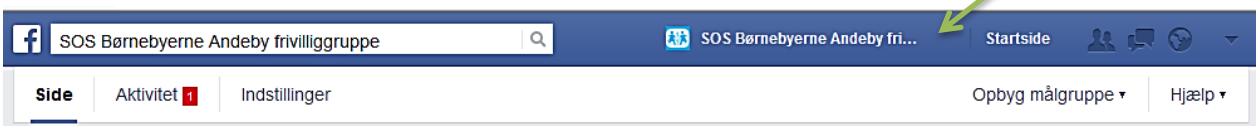
Din **'tidslinje'** som også går under udtrykket **'væg'**.

Din '**tidslinje'** består udelukkende af dine egne statusopdateringer. Statusopdateringer er offentlige beskeder og kan bestå af tekst, billeder og video.

Det er også her, at du kan se, hvor mange der '**synes godt om'** din facebookside og dermed følger din side, når du laver statusopdateringer.

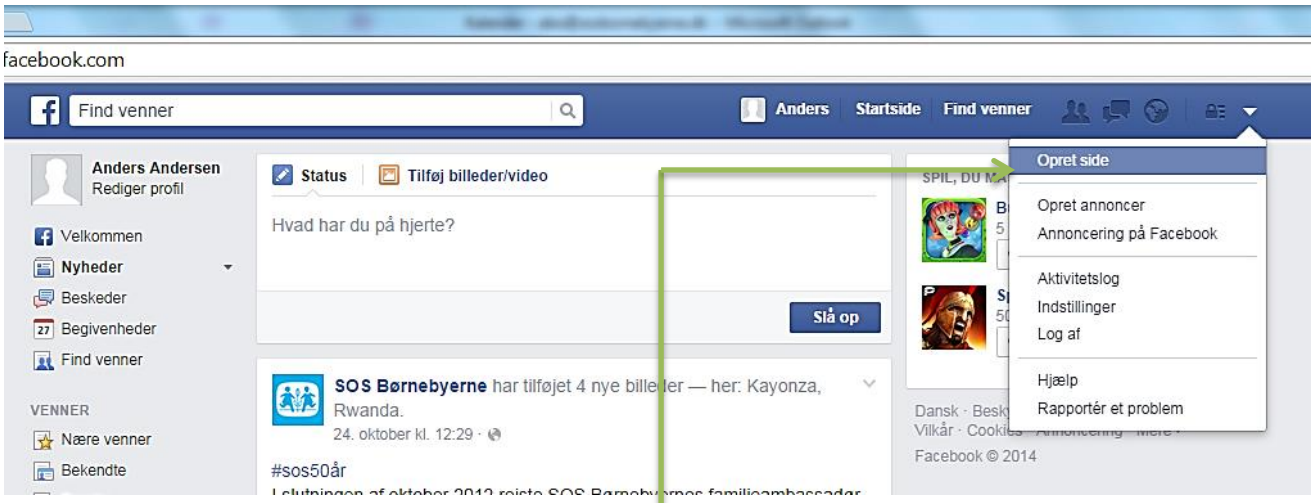
Det er også her, du finder din facebooksides **'Indstillinger' og 'Billeder'**.

Du skifter til din tidslinje ved at trykke på din facebooksides navn i øverste blå bjælke.

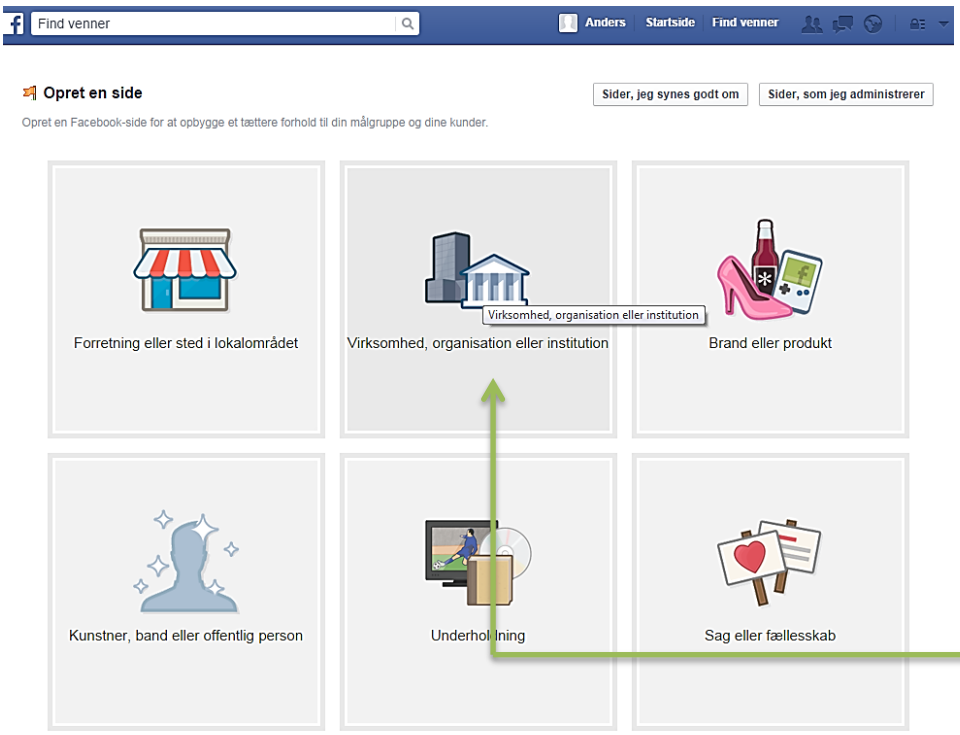


Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Sådan opretter du en facebookside



Du opretter en officiel facebookside via din private facebookside. Vælg pilen i øvre højre side af facebookmenuen og tryk '**Opret side'**.



Du får nu muligheden for at bestemme, hvilken type side du vil oprette. Her vælger du kategorien: **'Virksomhed, organisation eller institution.'** Du får nu muligheden for at vælge endnu en kategori, som definerer, hvilken type organisation du vil oprette.

Her vælger du kategorien: **'Non-profit-organisation'**.

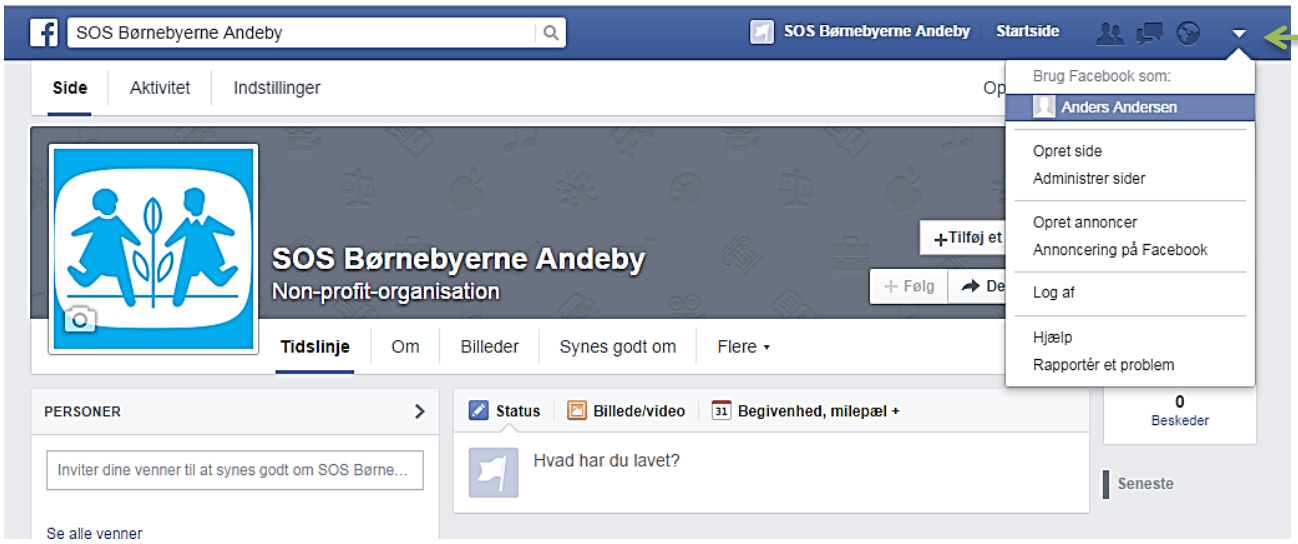
Du skal dernæst vælge et navn til din lokalgruppes facebookside. (Se facebookretningslinjerne på side 20)

Tryk: '**Kom i gang'** og følg dernæst Facebooks instruktioner.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Her vil Facebook bede dig om at tilføje en beskrivelse af din lokalgruppes facebookside og vælge profilbillede. Du får desuden muligheden for at føje facebooksiden til dine favoritter. Dette betyder, at du nemt kan komme til facebooksiden når som helst via din '**newsfeed'**.

Facebook vil til sidst spørge, om du ønsker at nå ud til flere personer/reklamere via en annonce på Facebook. Her trykker du **'Spring over'.**



Du har nu oprettet din lokalgruppe på Facebook. Via menuen i højre side kan du nemt og hurtigt skifte mellem lokalgruppesiden og din private facebookside.

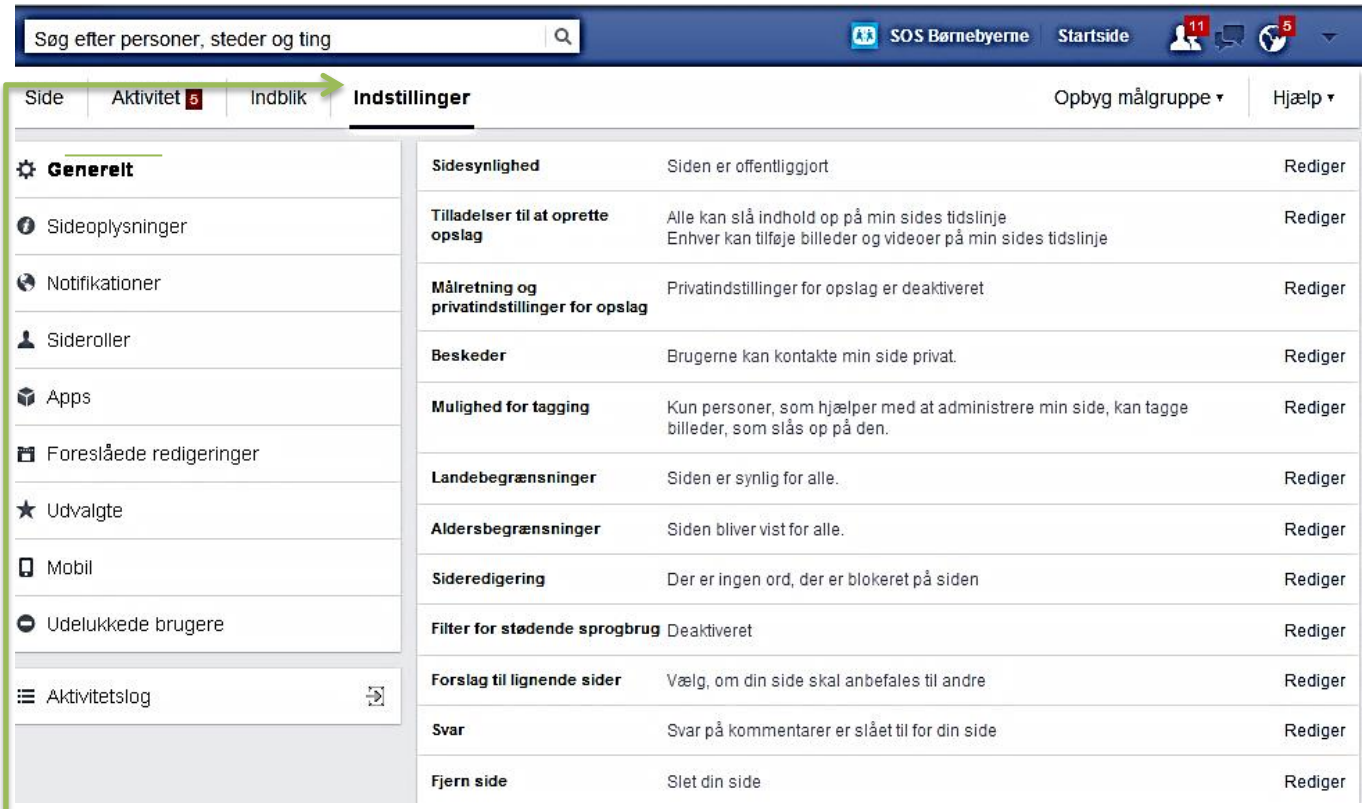
1. Klik på ▼ øverst til højre i Facebook
2. Vælg din side under '**Brug Facebook som'**

Siden fungerer på mange måder som din private facebook. Du kan lægge billeder op og lave facebookopslag, men afsenderen vil nu være din lokalgruppe.

Alle de handlinger, du udfører, mens du bruger Facebook på vegne af din lokalgruppes facebookside, vil på Facebook se ud som om, de kommer fra din lokalgruppes facebookside. Hvis du for eksempel kommenterer et billede, mens du bruger Facebook på vegne af siden "SOS Børnebyerne Andeby frivilliggruppe", vil kommentaren blive vist som om, den kommer fra frivilliggruppen, ikke fra din private facebookside.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

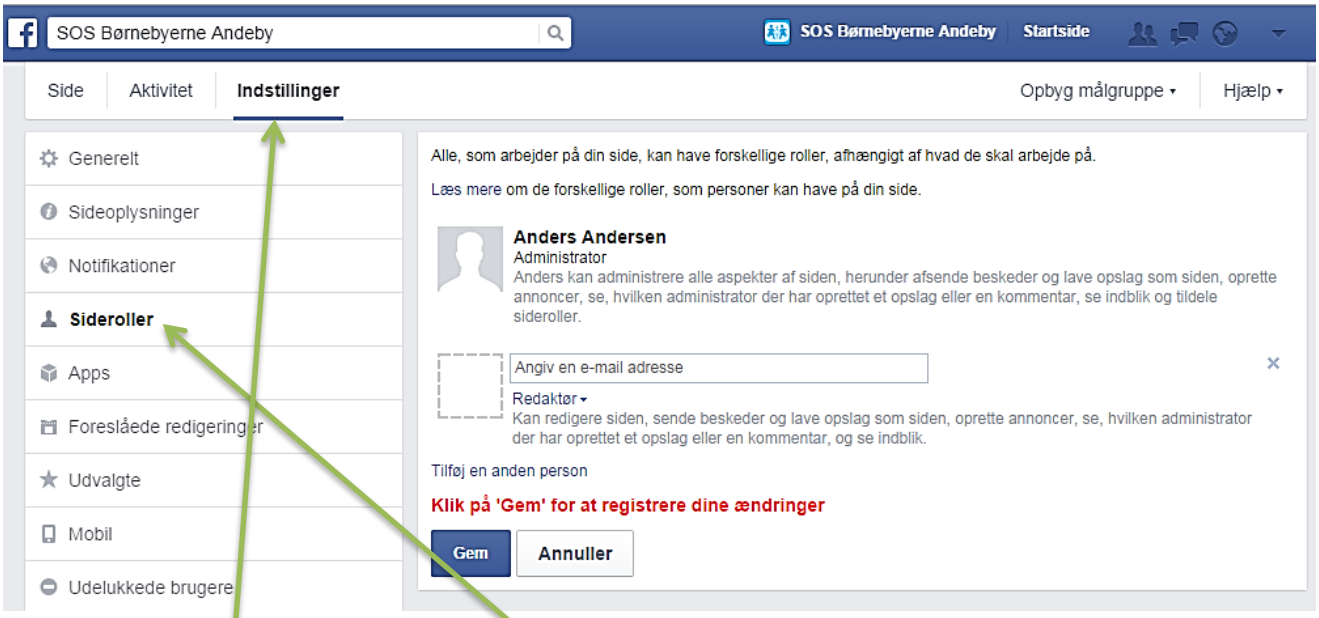
Indstillinger for facebooksiden



Du har nu mulighed for at ændre indstillingerne for facebooksiden. Vælg kategorien **'Indstillinger**' i venstre side af facebooksiden og dernæst kategorien **'Generelt'.** Vi anbefaler, at du følger SOS Børnebyernes egne facebookindstillinger som set foroven.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Tilføj andre administratorer til facebooksiden



Du har nu mulighed for at give andre frivillige redigeringsrettigheder til siden. Det betyder, at andre frivillige også vil have mulighed for at lægge fotos og lave statusopdateringer på vegne af facebooksiden. Det kræver blot, at den frivillige i forvejen bruger Facebook.

Under **'Indstillinger'** vælger du kategorien **'Sideroller.'**

Alle, som arbejder på din side, kan have forskellige roller afhængig af, hvad de skal arbejde på – administrator, redaktør, ordstyrer osv. Vi anbefaler dog, at du som udgangspunkt tilføjer andre lokalgruppefrivillige som administratorer, da det af praktiske årsager er en god idé, at flere lokalgruppefrivillige har adgang til siden på administrator-niveau.

For at tilføje andre brugere indtaster du blot e-mailadressen på de facebookbrugere, som skal gøres til administratorer. Det skal være den e-mailadresse, som personen også brugte til at registrere sin private facebookprofil.

Personerne, som du har tilføjet, skal godkende din administratoranmodning via deres private Facebook. De har nu også mulighed for at uploade billeder og lave facebookopdateringer på vegne af din lokalgruppe.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Skriv statusopdateringer

Man kan både:

• Skrive en statusopdatering/lave et opslag (offentlig)

• Svare på personlige beskeder fra dine følgere, som kun du og din følger kan se (privat)

Statusopdateringer (Offentlige):

Statusopdateringer går også under navnet facebookopslag. En statusopdatering er en offentlig besked, som oftest består af tekst, men som også kan indeholde billeder, en begivenhed eller en video. Det er ikke kun dine følgere, der vil være i stand til at se din statusopdatering, men også alle andre facebookbrugere. Statusopdateringer er altså offentlige. Omvendt er det ikke sikkert, at alle dine følgere modtager din statusopdatering. Statusopdateringer er synlige i facebookbrugeres newsfeed eller på din egen sides væg.

Du kan opslå dine statusopdateringer via din facebooksides tidslinje eller din facebooksides newsfeed. Resultatet er det samme.

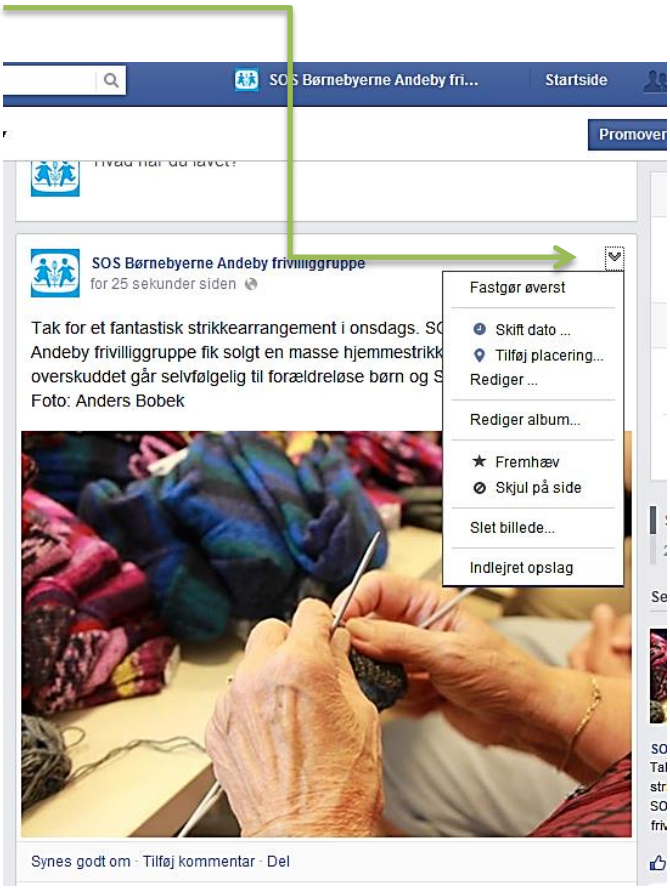
Statusopdateringer via din tidslinje:

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Statusopdateringer via dit newsfeed:

Rediger eller slet statusopdateringer

Ønsker du at slette eller redigere en statusopdatering, vælger du pilen i øvre højre side af statusopdateringen.



Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Sådan lægger du et billede op

Statusopdateringer kan også indeholde billeder. Under menuen for statusopdateringer vælger du funktionen **'Billede/video'**.

Dernæst får du muligheden for at vælge et billede fra din computer.

Vælg et billede fra en mappe på din computer. Tryk på billedet og tryk på **'Åbn'**.
Til sidst vælger du funktionen **'Slå op'** for at offentliggøre billedet i en statusopdatering.

Sådan lægger du mange billeder op

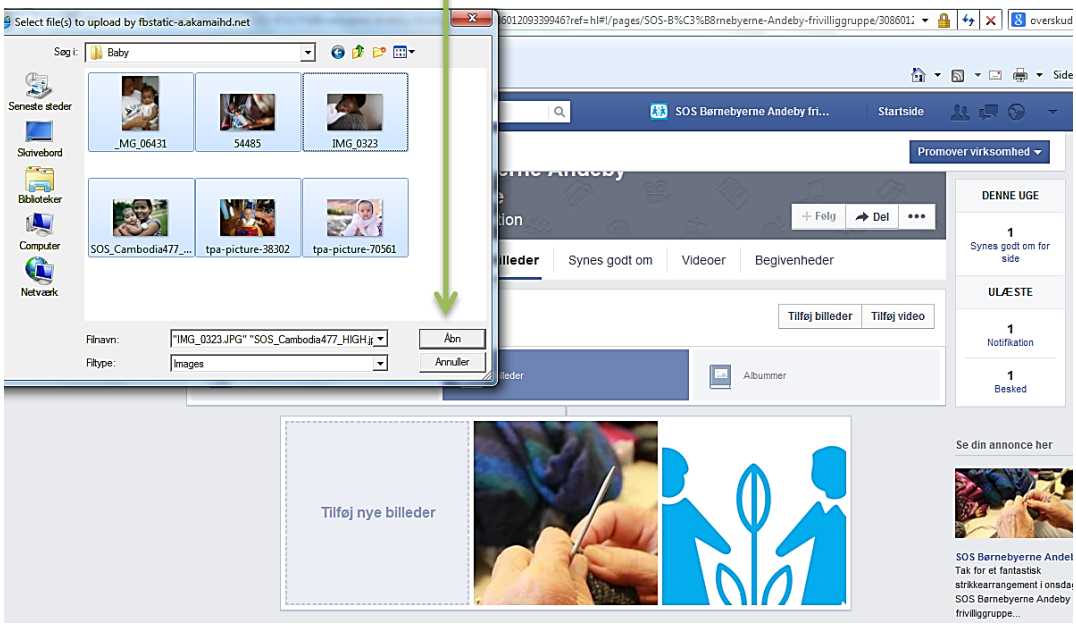
Under menuen på din facebooktidslinje vælger du funktionen **'Billeder'**.

Du får nu muligheden for at **'tilføje nye billeder'**.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Ved at holde **Ctrl-knappen** på venstre side af dit tastatur nede kan du vælge flere billeder, når du trykker på billederne.

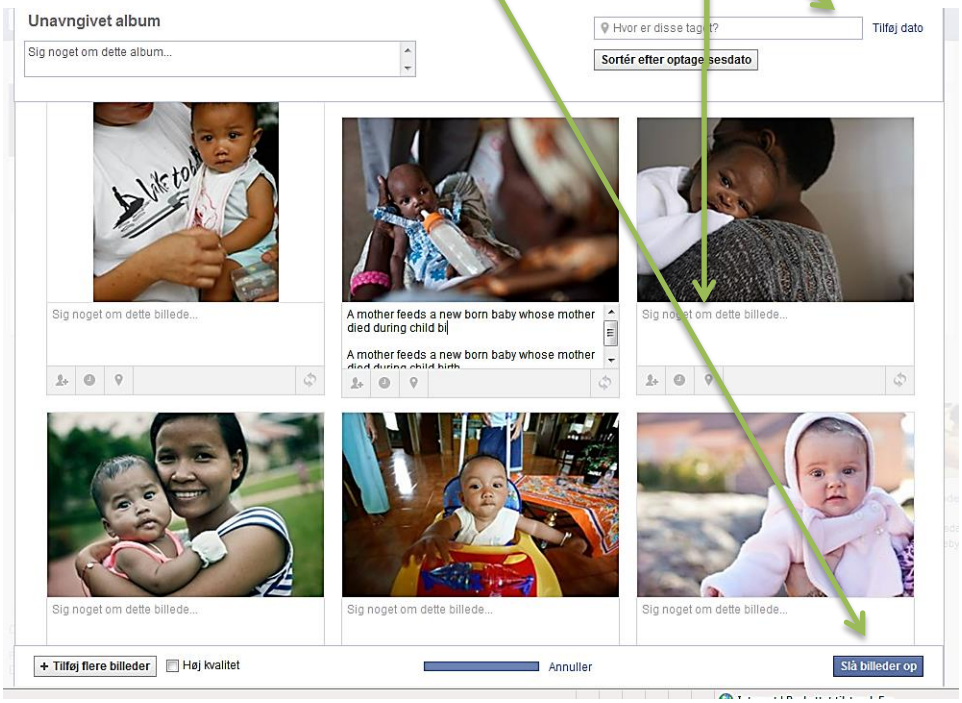
Afslut med **'Åbn'**.



Du har nu muligheden for at sige noget om hver enkelt billede. Det kan være en billedbeskrivelse. Husk altid fotografens navn.

Du kan også tilføje dato og nævne hvor billederne er taget.

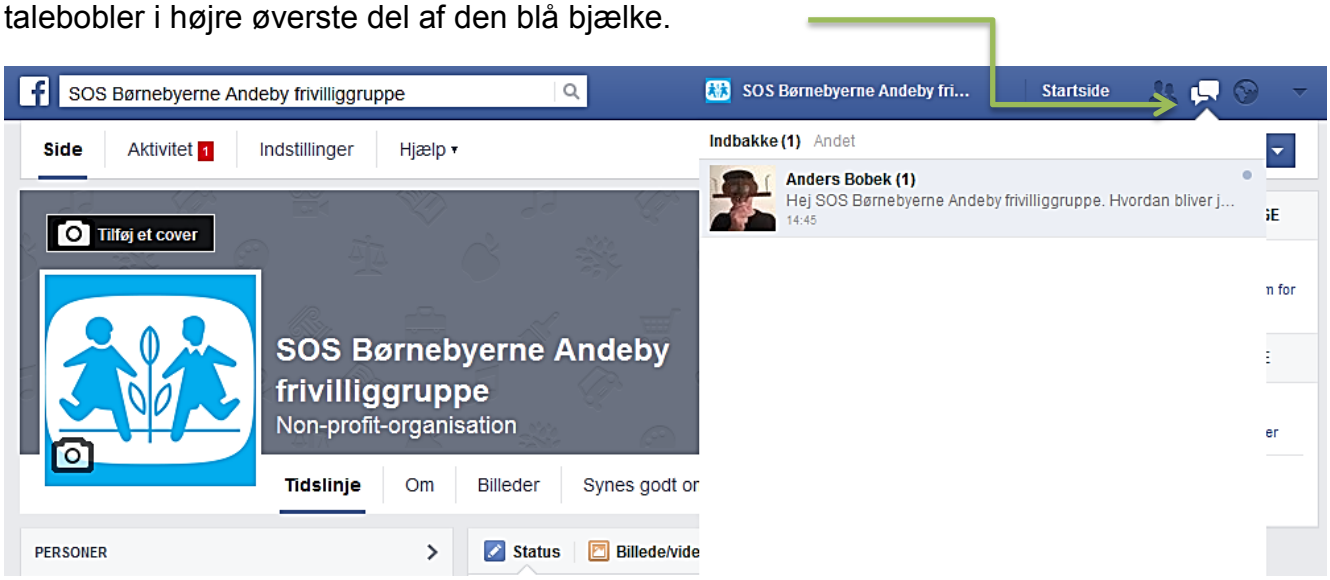
Til slut vælger du funktionen **'Slå billeder op'**.



Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Svar på personlige beskeder (Private)

Du kan ikke skrive private meddelelser via din lokalgruppes facebookside. Du har dog stadig mulighed for at svare på meddelelser, som dine følgere sender dig. Disse meddelelser er private og kun synlige for dig og afsenderen. Vælg ikonet formet som to talebobler i højre øverste del af den blå bjælke.



Sådan opretter du begivenheder

At oprette en **'begivenhed'** på Facebook er effektivt, hvis du ønsker at invitere et stort antal personer til dit SOS-arrangement. Det har desuden en række andre fordele:

- Du kan nemt overskue, hvor mange deltagere der har planer om at deltage.
- Du kan nemt kommunikere med deltagerne og give dem nye informationer om arrangementet f.eks. tidsændring, aflysning mm.
- Du kan løbende reklamere for dit arrangement.
- Deltagere kan nemt dele begivenheden med egne facebookvenner. Dermed bliver begivenheden synlig for langt flere mennesker.

Det er ikke kun administratorer, der kan invitere folk til en begivenhed, men også andre facebookbrugere. Det betyder, at dine facebookvenner også har mulighed for at invitere deres facebookvenner til en begivenhed. Dermed når begivenheden længere ud.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Under din private facebooksides '**newsfeed'** har du mulighed for at oprette en **'begivenhed'**.

'Newsfeeden' finder du ved at trykke på det lille facebooklogo i øverste venstre side af Facebook.

Nu er menuen i venstre side synlig.
I menuen vælger du **'begivenheder'**.

For at oprette en begivenhed vælger du funktionen **'Opret'**.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

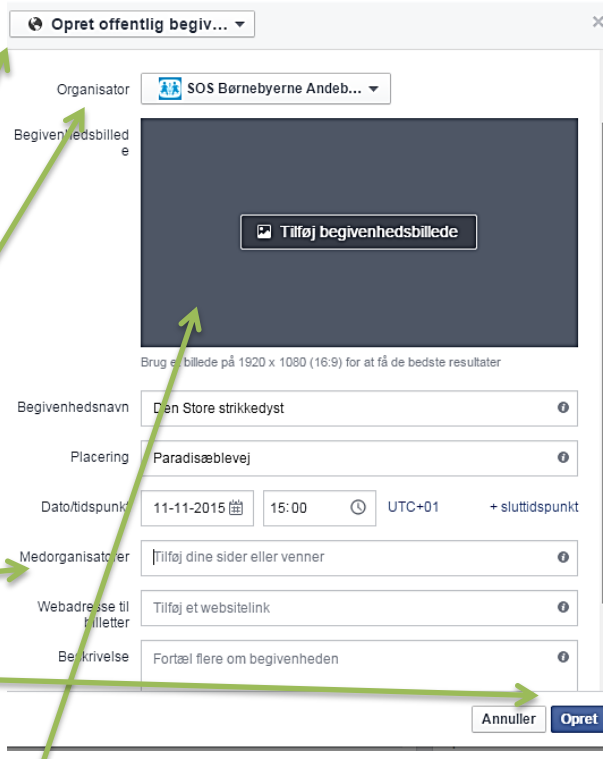
Du kan nu vælge navn, detaljer, sted, dato og tidspunkt.

Bemærk, at du skal huske at vælge om begivenheden skal være offentlig eller privat. Ved lokalgruppe-arrangementer skal den typisk være offentlig.

Du skal ligeledes huske at skifte **organisator** og vælge din lokalgruppe som afsender

Du kan ligeledes vælge andre **medorganisatorer** fx andre medlemmer af din lokalgruppe, så længe du er venner med dem på Facebook.

Du afslutter ved at vælge funktionen **'Opret'**.



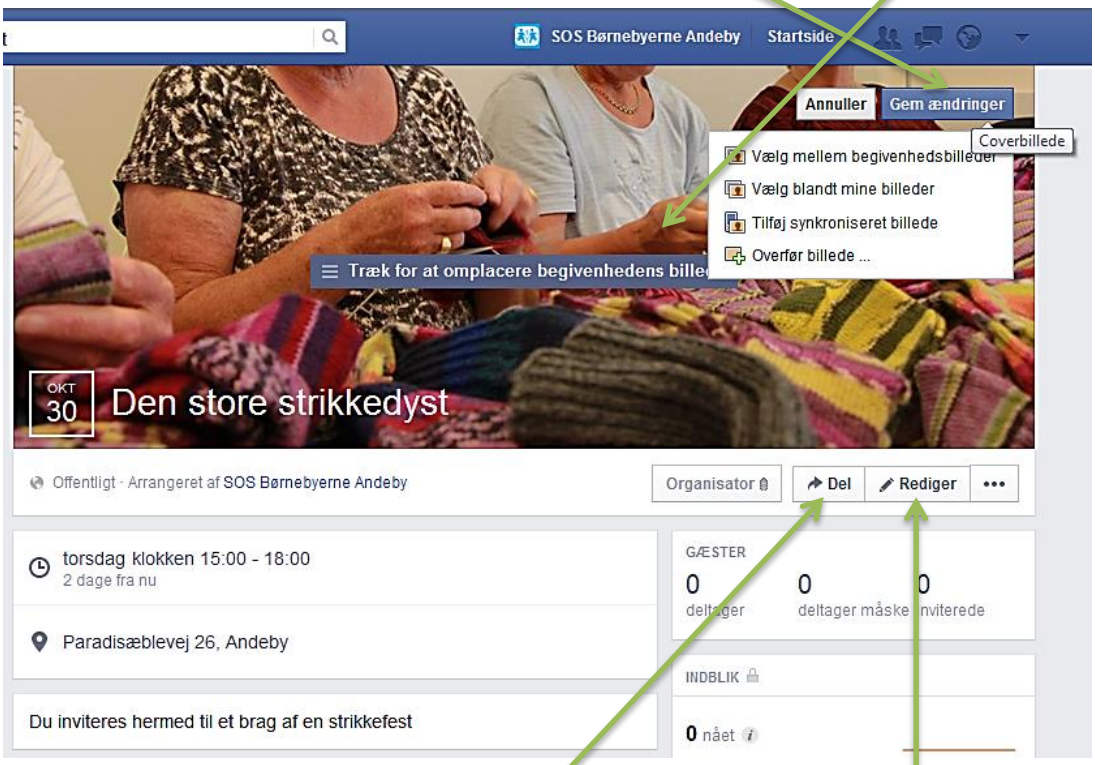
For at begivenheden bliver bemærket, er det en god idé at vælge et coverbillede/begivenhedsbillede til begivenheden.

Under din begivenhed kan du også vælge funktionen **'Tilføj begivenhedsbillede'**. Du kan nu vælge funktionen **'Overfør billede'** og vælge et billede fra din computer.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Du kan nu trække i billedet med venstre musetast, for at omplacere billedet.

Du afslutter ved at vælge funktionen **'Gem ændringer'**.



Du kan nu dele din begivenhed. Vælg funktionen **'Del.'** Dermed bliver begivenheden synlig på din tidslinje som en statusopdatering. -Se side 5 for statusopdateringer.

Ønsker du at redigere i begivenheden, vælger du funktionen **'Rediger'**.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Til sidst skal du invitere folk til din begivenhed. Først skal skifte til din private facebookbruger. Dette gør du ved at trykke på pilen i øvre, højre hjørne for så at vælge dit navn.

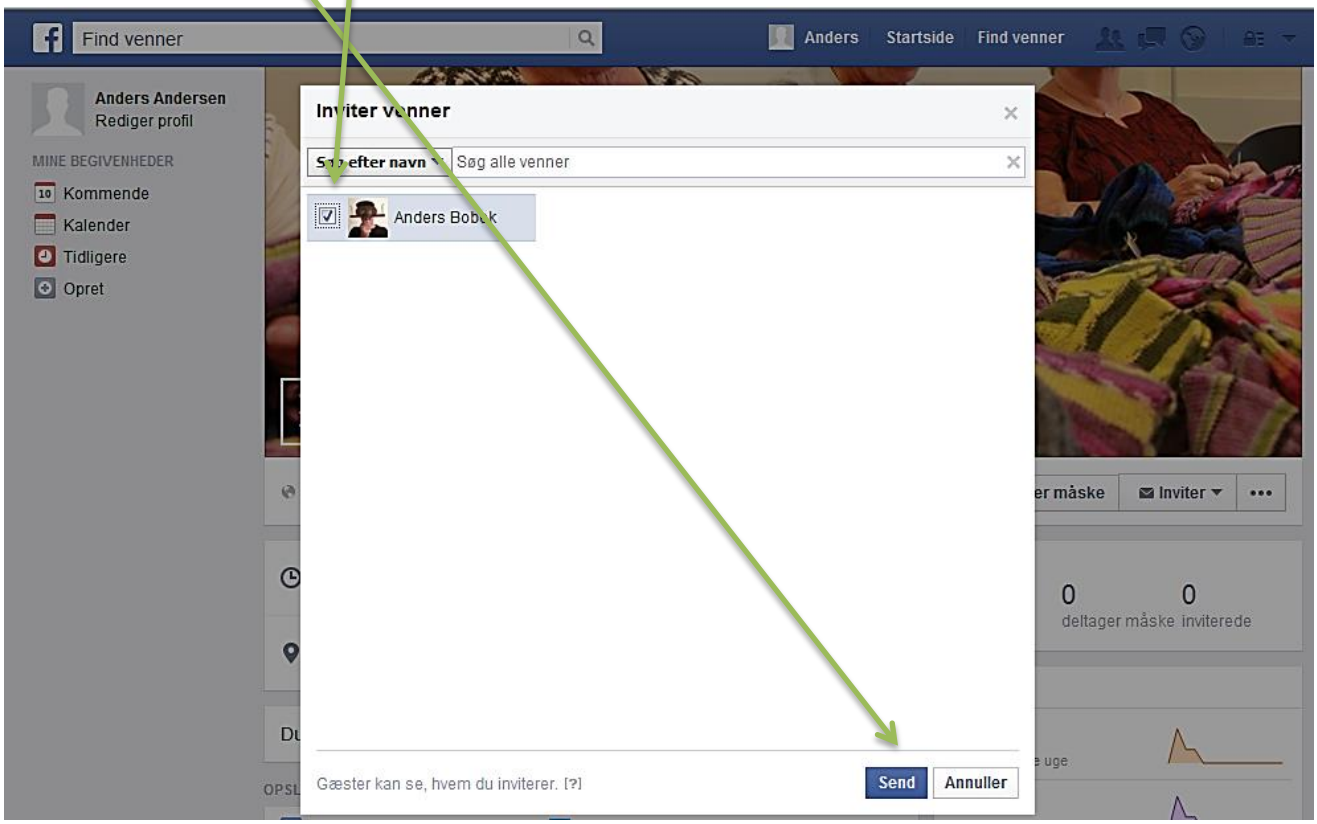
Via søgefeltet i venstre, øvre hjørne kan du nu søge på begivenheden fra din private facebookbruger.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Du inviterer dine facebookvenner ved at trykke på funktionen **'Inviter'** og dernæst **'Vælg venner'**.

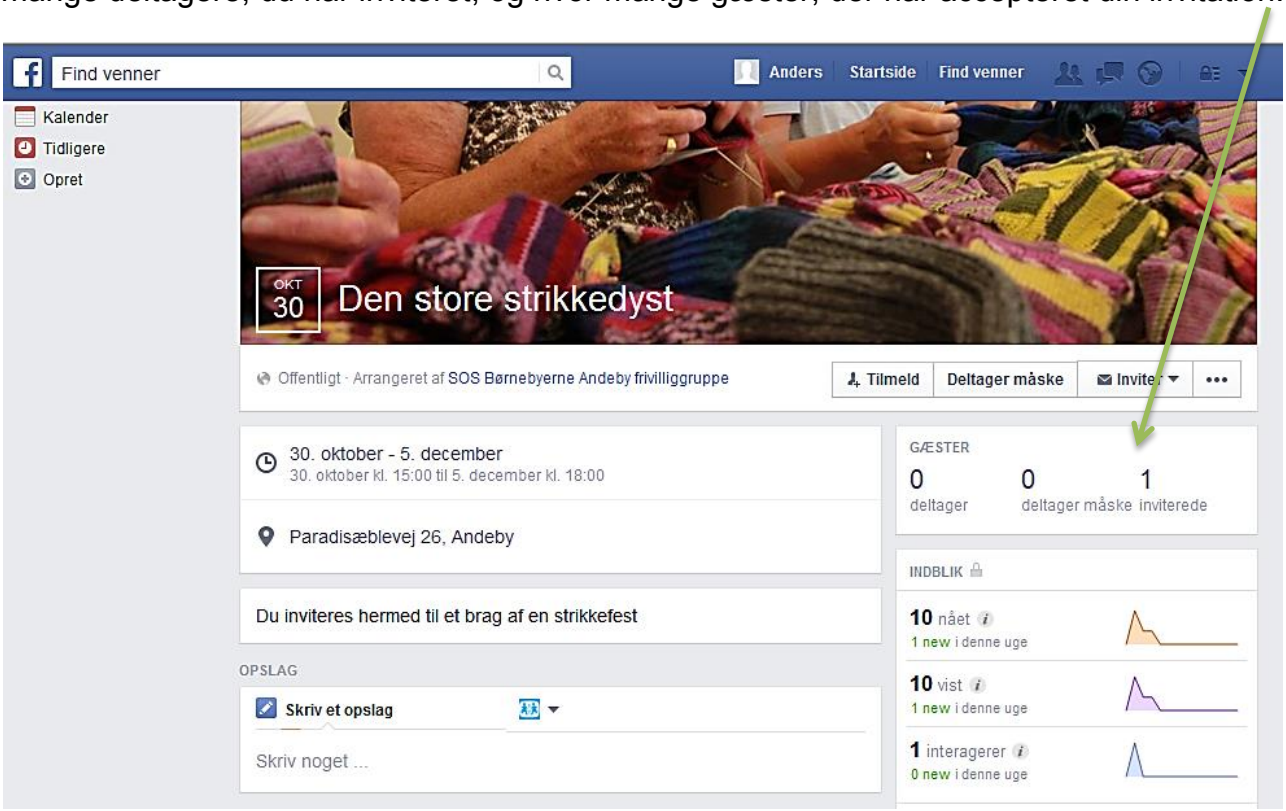
Dine facebookvenner bliver nu synlige, og du kan nu vælge at invitere dem ved at trykke på deres navne.

Afslut med **'Send'**.



Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Den hvide informationskasse i højre side af din begivenhed giver dig et overblik over hvor mange deltagere, du har inviteret, og hvor mange gæster, der har accepteret din invitation.

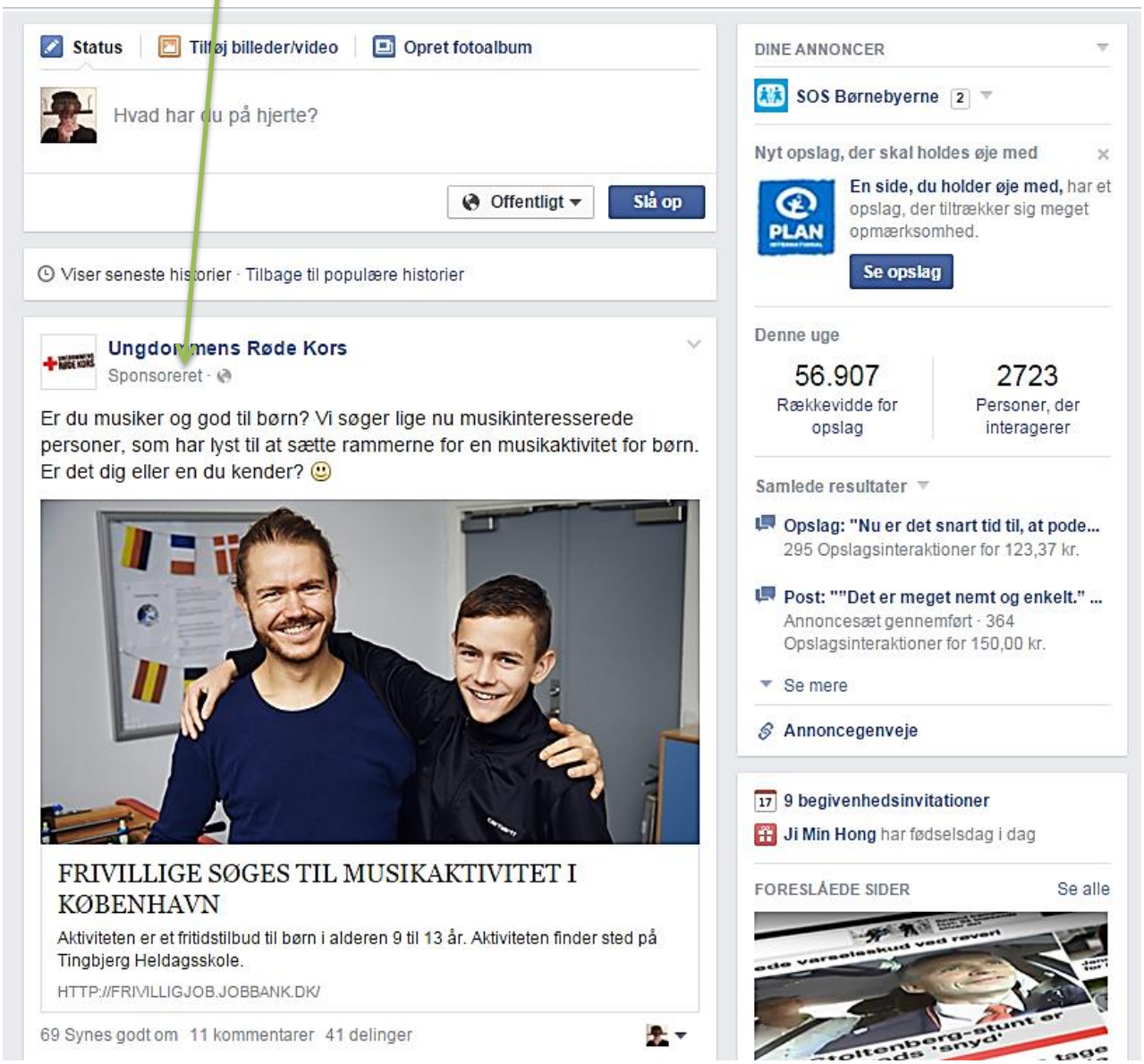


Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Facebook som reklameværktøj

Du har mulighed for at lave reklamer på Facebook. Når du laver en reklame, så dukker din **statusopdatering** eller **begivenhed** op i andre folks **newsfeed,** selvom de ikke følger din lokalgruppes **facebookside**. Det kaldes at **"booste"** din **statusopdatering** eller **begivenhed**. Dette koster penge. For hundrede kroner kan du typisk nå mellem 6.000 og 16.000 private **facebookprofiler** afhængig af hvilken målgruppe, du vælger at **statusopdateringen** eller **begivenheden** skal rettes imod. En **boostet statusopdatering/begivenhed** kan ses som et supplement til eventuelle annoncer i lokalaviser.

Når du **booster**, vil **statusopslaget** eller **begivenheden** vil optræde som **"sponsoreret"** i folks **newsfeed.**



Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Sådan opretter du en reklame/"booster" din statusopdatering eller begivenhed

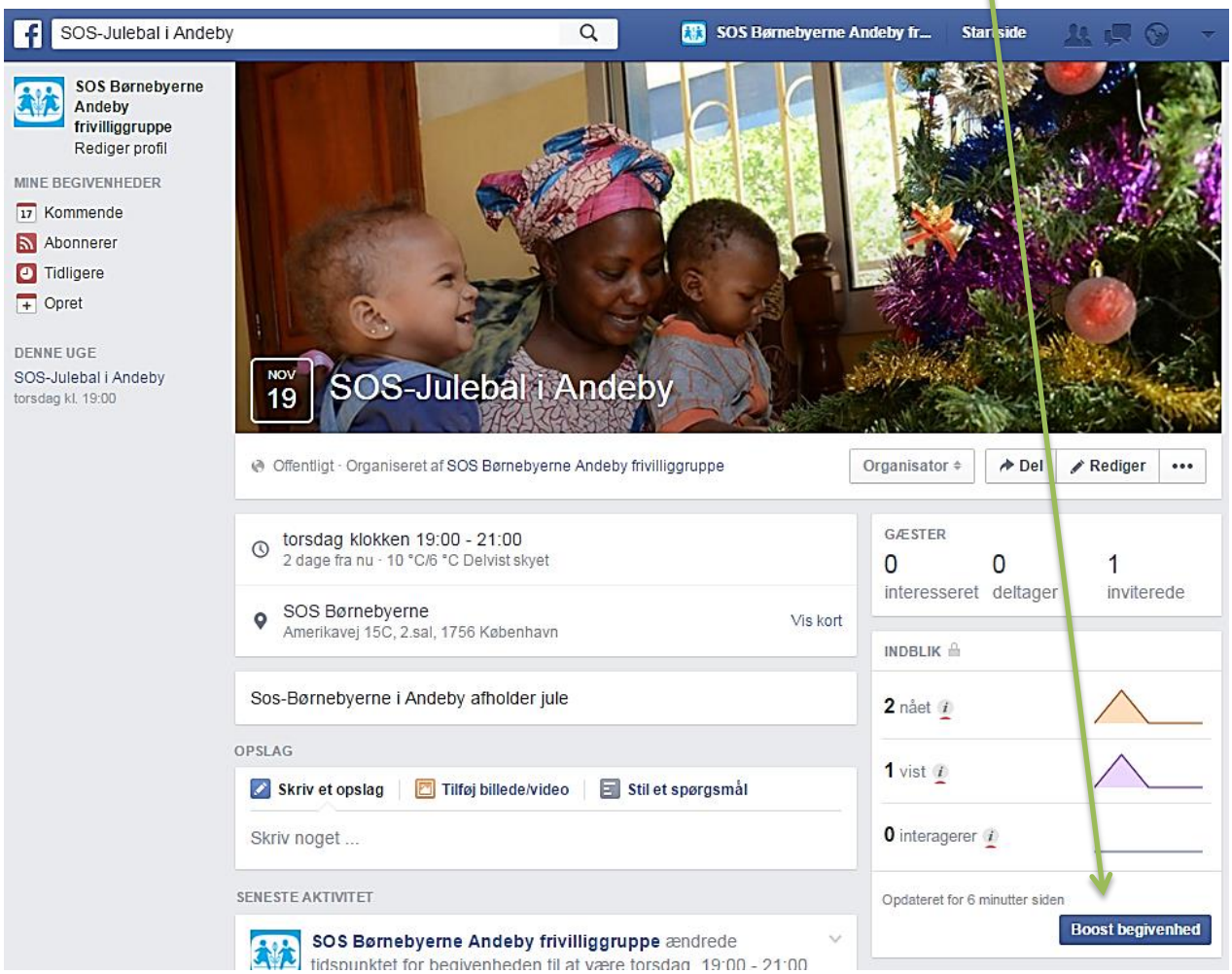
Når du har lavet en statusopdatering eller oprettet en begivenhed, har du mulighed for at **"booste"** opslaget. Det betyder, at du betaler for at din **statusopdatering** eller din **begivenhed**, når ud til folk, som ikke i forvejen følger din lokalgruppes facebookside. Funktionen **"Boost opslag"** finder du i højre hjørne under den enkelte **statusopdatering** i din **tidslinje.**

.

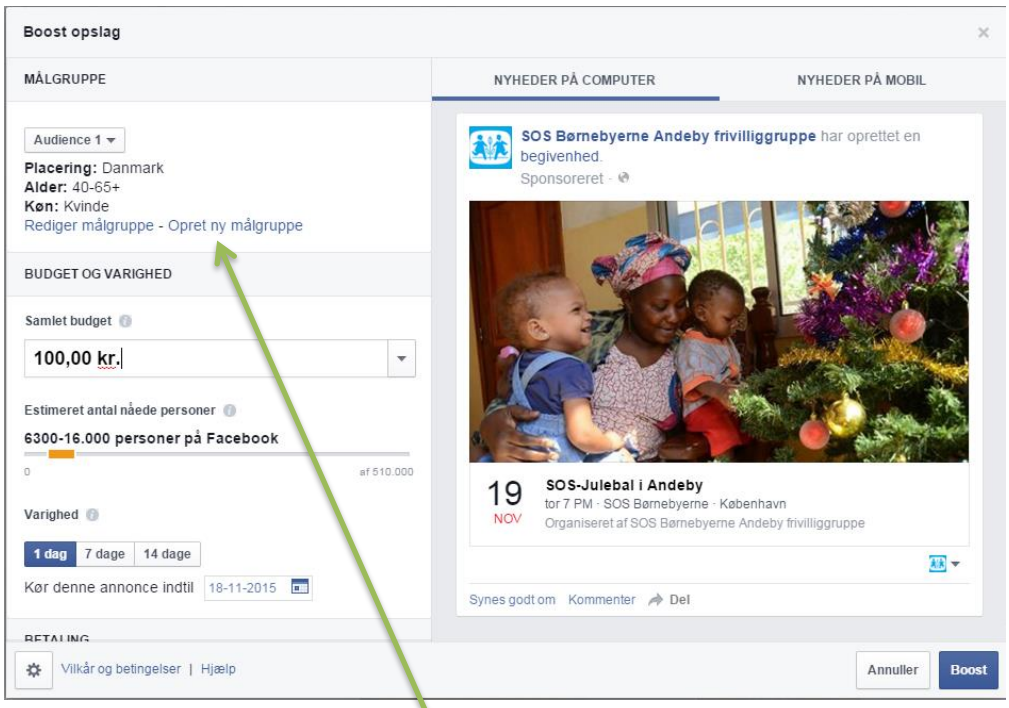
Når der er tale om en begivenhed, står der **"Boost begivenhed".**

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Du kan også finde funktionen i højre side under selve **begivenheden.**



Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015



Når du har valgt funktionen "**Boost oplæg**" eller "**Boost begivenhed,**" skal du dernæst vælge **målgruppe, budget og varighed** og **betaling**.

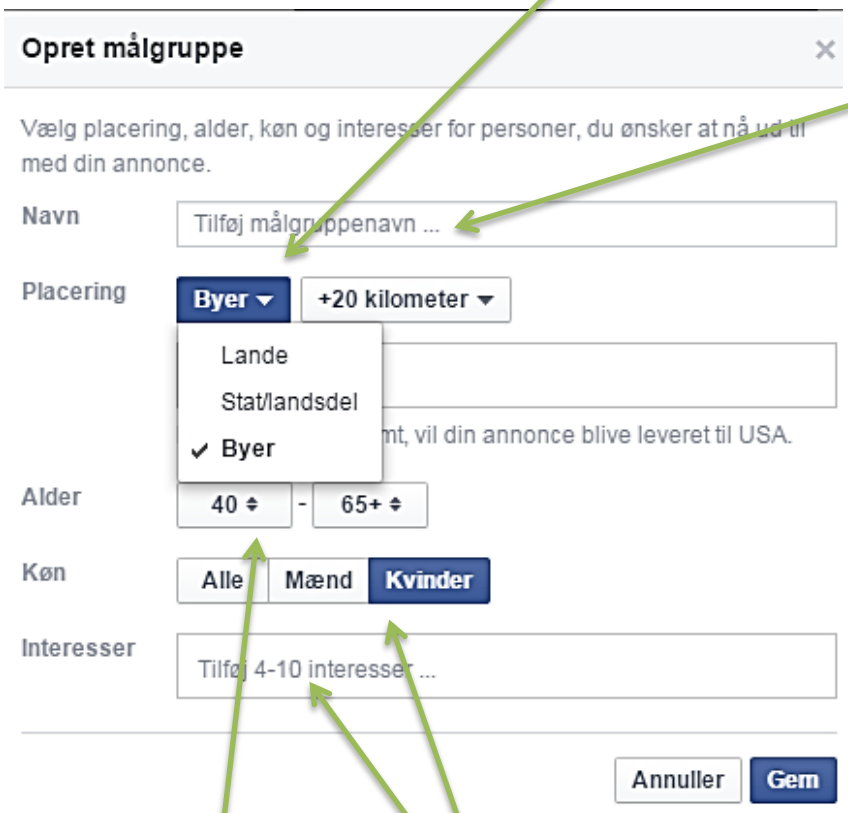
Ved at vælge "**Opret ny målgruppe**," kan du vælge, hvem der skal modtage din **statusopdatering/begivenheden.**

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Tænk over din målgruppe. Jo bredere din målgruppe er, jo flere når **statusopdateringen/begivenheden** ud til. Det vil sige: Har du en bred målgruppe, rammer **statusopdateringen/begivenheden** også en masse, der ikke er interesserede. Det er fx ikke relevant at inkludere 15-25-årige mænd i din målgruppe, hvis du **booster** en "bridgeturnerings-begivenhed." Vær realistisk. Man kan måske ønske, at de 15-25-årige mænd deltog i et bridge-arrangement, men det gør de simpelthen ikke – uanset om de ser din statusopdatering/begivenhed på Facebook eller ej. Det er heller ikke relevant at **booste** en **begivenhed,** så den når ud til hele Danmark, hvis **begivenheden** foregår i Silkeborg.

Vælg derfor altid en by, samt det antal kilometer fra byen, hvor statusopdateringen/begivenheden skal vises.

Når du vælger et navn til **målgruppen**, kan du senere bruge den samme **målgruppe** igen.



Vælg også **alder** og eventuelt **køn**. Det er fx ikke relevant at invitere mænd, hvis du reklamerer for et modeshow for kvinder.

Du kan ligeledes vælge 4 – 10 **"interesser",** som din ønskede målgruppe skal interessere sig for. Når du har fundet en interesse, trykker du" enter" på tastaturet og interessen burde blive blå. Interesserne er allerede defineret af Facebook. Du kan derfor ikke vælge frit mellem alle interesser. Fx giver Facebook dig ikke muligheden for at vælge "bridge", men du kan godt vælge "cykling". Hvis du ikke kan finde dine ønskede interesser, skal du blot undlade at udfylde feltet.

Afslut med **"Gem"**

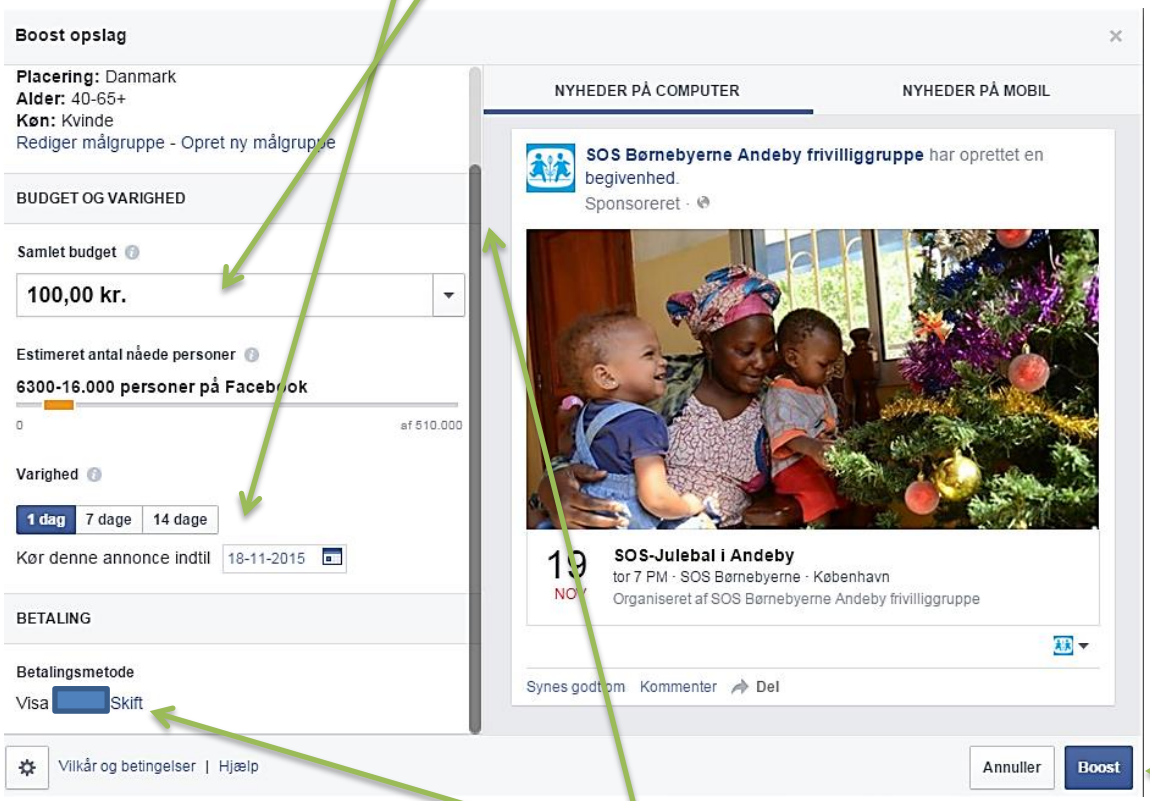
Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Når du har oprettet din **målgruppe**, skal du vælge **budget og varighed.**

Varighed: Du kan vælge 1 dag, 7 dage, 14 dage eller en slutdato for din **boostede statusopdatering/begivenhed**.

Vælger du at **booste statusopdateringen/begivenheden** med 100 kroner 1 dag, bruger Facebook alle 100 kroner på 1 dag.

Vælger du at **booste** med 100 kroner over 2 dage, bruger Facebook 50 kroner om dagen i 2 dage osv.



Til sidst skal du vælge **betalingsmetode.** Hvis kategorien **"Betalingsmetode"** ikke er synlig, skal du "scrolle/rulle" ned med musen.

Følg Facebooks instruktioner for betaling. Facebook beder dig blandt andet om at indtaste dit facebookkodeord, før du kan gå videre med betaling.

Du kan bruge Visa-Dankort eller MasterCard. Når du har lavet en betaling, modtager du en kvittering på den e-mailadresse, som er tilknyttet din private facebookprofil.

Vær opmærksom på, at når du har **"boostet"** en statusopdatering, kan du ikke længere redigere i teksten.

Når du er sikker på, at tekst, billede og målgruppen er, som du ønsker, den skal være, afslutter du ved at trykke på **"Boost"** i højre hjørne.

Du burde modtage en bekræftelse fra Facebook efter ca. 15 min.

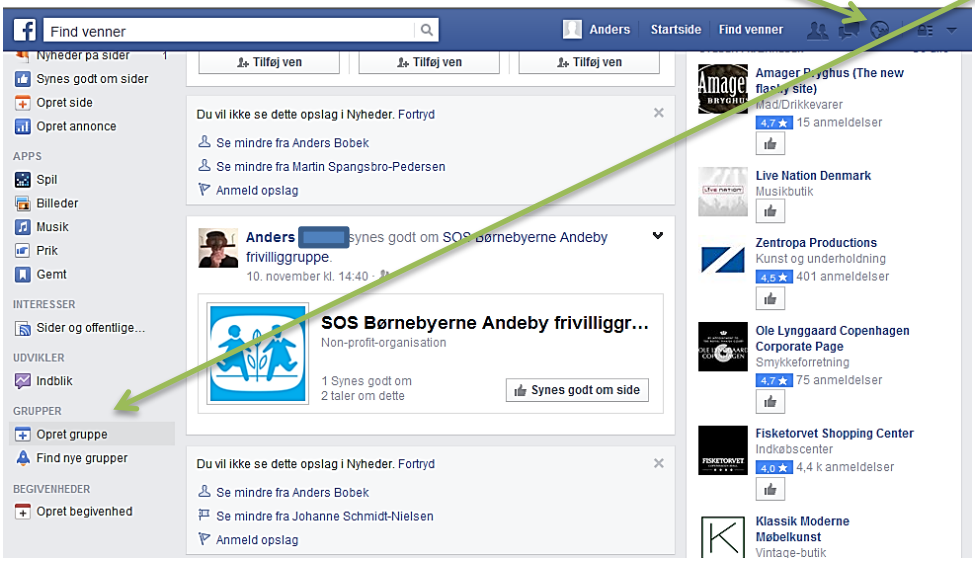
Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Sådan opretter du en privat facebookgruppe

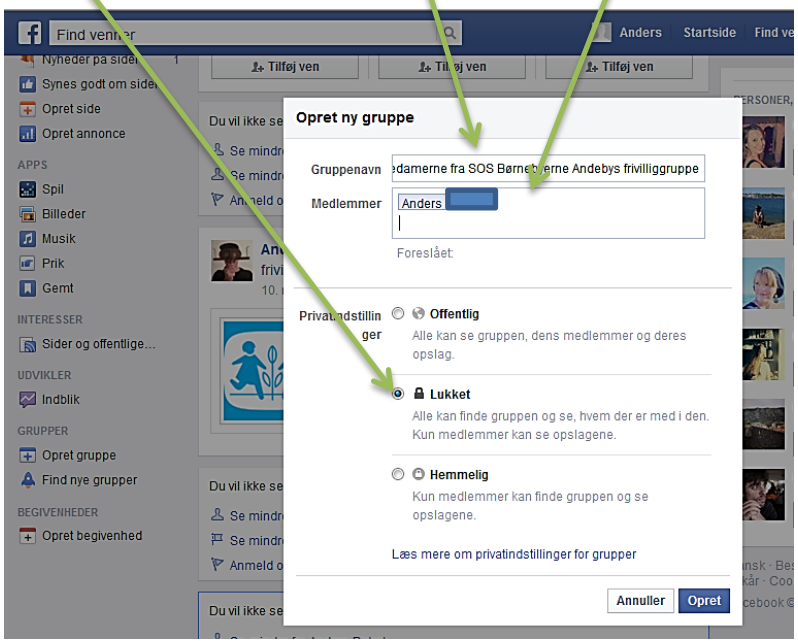
Modsat facebooksider som er offentlige, er en facebookgruppe et lukket rum, hvor små grupper af personer kan kommunikere om fælles interesser. Alle kan oprette en gruppe.

Medlemmerne af en gruppe får en besked, når et andet medlem laver en facebookopdatering på gruppens tidslinje. Beskeden bliver synlig via globussen i den blå bjælke. Globussen bliver hvid. Gruppemedlemmer kan deltage i chat, overføre billeder til delte albummer, samarbejde om gruppedokumenter og invitere medlemmer.

Du opretter en gruppe via din private facebookside og ikke via lokalgruppens facebookside. I venstre side af din '**newsfeed**' vælger du funktionen **'Opret gruppe'**



Du har nu muligheden for at vælge '**gruppenavn'**, **'gruppemedlemmer'** og '**privatindstillinger'**. Du kan kun tilføje medlemmer til gruppen, som du allerede er facebookvenner med. Afslut med **'Opret'**.

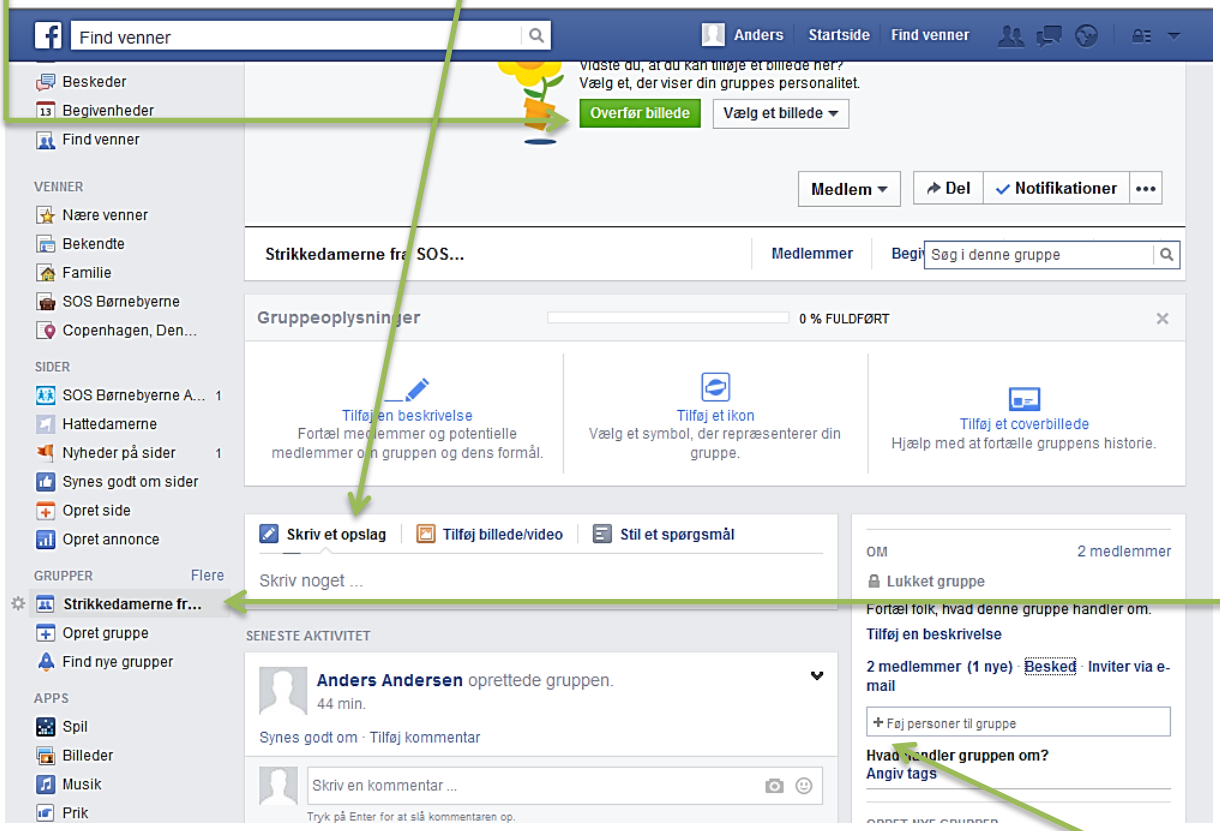


Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Facebookgruppen vil nu være synlig i menuen i venstre side af din **'newsfeed'**.

En facebookgruppe fungerer på mange måder som en facebookside. Du kan ændre '**coverbillede'** og skrive **'statusopdateringer'**.

Statusopdateringer vil som udgangspunkt kun være synlige for gruppens medlemmer, medmindre du har valgt at oprette en offentlig gruppe. Dette afhænger af de **'privatindstillinger',** du vælger, når du opretter gruppen. Når du opretter en gruppe, anbefaler vi derfor, at du altid opretter en lukket gruppe.



Du tilføjer nye medlemmer til gruppen via funktionen **'+ Føj personer til gruppe'**.

Du kan kun tilføje personer, du allerede er facebookvenner med.

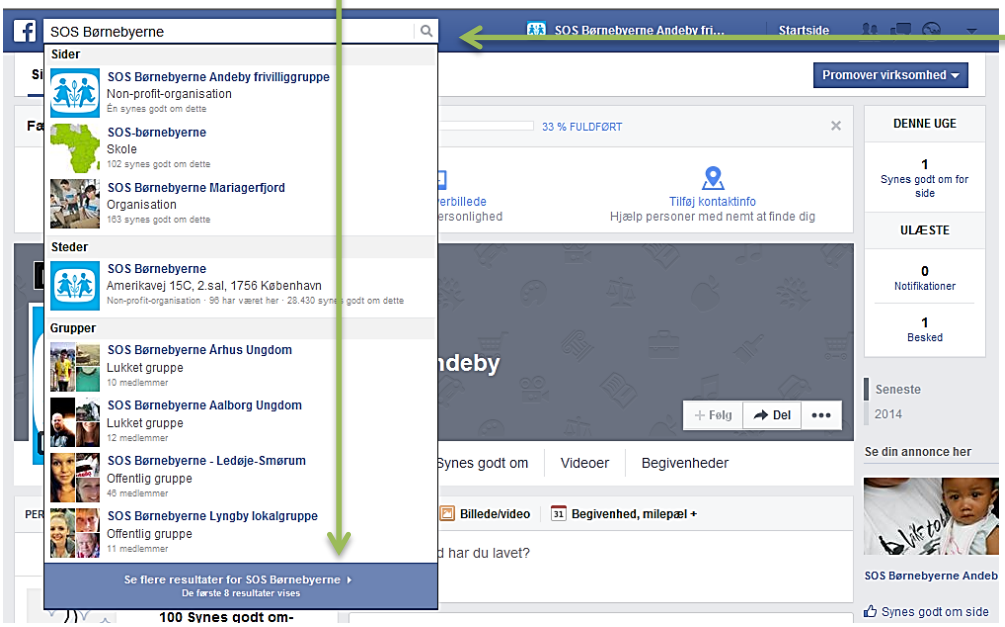
Andre personer kan finde din gruppe via søgefunktionen i den blå bjælke

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Følg andre SOS-lokalgrupper på Facebook

Du søger på andre lokalgruppers facebooksider via det hvide søgefelt i øvre, venstre hjørne. Her kan du søge på andre facebooksider, arrangementer, grupper og brugere.

Hvis du indtaster den første del af navnet på en facebookside, kommer Facebook selv med en række forslag. Hvis det ikke er nogen af de sider eller grupper, du søger, trykker du på **'Se flere resultater for …'**



Når du har fundet og trykket på en af grupperne, vælger du funktionen **'Synes godt om'**.

Du følger nu lokalgruppen, og vil løbende modtage deres statusopdateringer i dit newsfeed.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Retningslinjer for brug af Facebook

Når du bruger Facebook på vegne af din lokalgruppe, fungerer du samtidig som ambassadør for hele organisationen. Derfor er der nedskrevet retningslinjer, som skal hjælpe dig og din lokalgruppe med at bruge Facebook korrekt.

1) **Lokalgruppens navn:** Navnet på din facebookside skal fremgå som følgende: *SOS Børnebyerne Bynavn frivilliggruppe.* Det er dermed ikke tilladt at kalde sin facebookside: *SOS Børnebyernes venner i Bynavn* eller *SOS Børnebyerne lokalgruppe i Bynavn* og lignende.

Ungegrupper kalder sig: *SOS Børnebyerne Bynavn Ungdom.*

2) **Organisationens navn:** Selve organisationen SOS Børnebyerne staves altid uden bindestreg.

Vi skriver ikke ”SOS” alene, men gerne som del af et sammensat ord med bindestreg.
Eksempel: SOS-børneby, SOS-skole, SOS-børnehave, SOS-mor osv.
Vi skriver så vidt muligt altid ”SOS-fadder” i stedet for ”fadder.” Vi bruger ikke betegnelsen sponsor. SOS skrives altid med store bogstaver.

3) **Billeder:** Som grundregel undgår vi billeder, som chokerer og viser stor nød, krænker barnets privatliv og værdighed. Lægger du billeder op af dit SOS-fadderbarn, bør du derfor altid ændre barnets navn. Billederne skal som udgangspunkt have høj kvalitet og må ikke være billedmanipulerede.

4) **Billedrettigheder:** Du må kun bruge billeder, du har rettighederne til. Ellers skal du indhente tilladelse fra fotografen. Billeder fra Google eller andre søgemaskiner må derfor ikke bruges. Officielle billeder fra SOS Børnebyernes egen Facebook må gerne bruges så længe SOS Børnebyerne og fotografen krediteres. Fotokreditering skal ske som følgende: ***Foto: Fotografens fulde navn, SOS Børnebyerne***

5) **Fotokreditering:** Når du lægger billeder op, skal du altid huske at kreditere fotografen. Dette gælder også ved egne billeder.

6) **Tone:** Husk altid den høflige tone. På Facebook taler og skriver vi ordentligt og respektfuldt.

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Stikordsregister og ordforklaring

B

Begivenhed: s.12

Begivenhedsbillede: s. 14

Booste s. 20

C

Coverbillede: *Aflangt foto i toppen af tidslinjen. Lægges op på samme måde som et begivenhedsbillede. Se s. 14*

F

Facebookgruppe: s. 25. *Grupper er et lukket rum, hvor små grupper af personer kan kommunikere om fælles interesser. Alle kan oprette en gruppe.*

Facebooklogo: *Et logo er et firmas grafiske "udtryk". Facebooks logo er typisk et hvidt 'F' med blåt omrids.*

Facebookopslag: *Se 'Statusopdatering'*

Facebookside: s. 4. *Sider gør det muligt for organisationer, virksomheder, kendte personer og varemærker at kommunikere bredt med personer, som synes godt om dem.*

Fotokreditering: s. 28

Følgere: *Privatpersoner eller organisationer der 'synes godt om' din facebookside og dermed følger dig.*

I

Indstillinger: s. 6

L

Like: Se *'Synes godt om'*

N

Newsfeed: s. 2

Notifikation: *Overordnet begreb for beskeder du modtager via globusikonet i den blå bjælke.*

O

Organisator: Side eller privatperson der afholder en begivenhed. Se s. 14

P

Pages: *Pages er en app, som du kan bruge, hvis du ønsker at administrere din lokalgruppes facebookside via din iPhone, smartphone eller iPad. Se s. 2*

Profilbillede: *Dit profilbillede gør det nemmere for andre at genkende dig på Facebook. Profilbilledet er det lille rektangulære billede i venstre side af din tidslinje.*

R

Redigeringsrettigheder: s. 7

Reklamer: Se booste

S

Sideroller: s. 7

Startside: *Se 'Newsfeed'*

Statusopdatering: s. 8

Socialt medie: *Kommunikationsmiddel der via internettet muliggør udveksling af information mellem alle der ønsker at deltage. Facebook, Twitter og Instagram er eksempler på sociale medier.*

Sponsoreret: *Booster man et statusopslag eller en begivenhed vil de optræde som "sponsoreret" i folks newsfeed.* s. 19

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015

Synes godt om: s. 3. *Når folk synes godt om din side, kan de se dine statusopdateringer i deres newsfeed. Når du synes godt om organisationer eller personers facebooksider, kan du se deres statusopdateringer i dit newsfeed.*

T

Tidslinje: s. 3

V

Væg: Se *'Tidslinje'*

Produceret af ABO 2014
Opdateret af ABO 17/11-2015