

Åben Have

Om arrangementet

Åben Have er et arrangement, hvor en haveejer med en speciel eller særpræget have åbner sin have til fordel for SOS Børnebyerne. For eksempel en rigtig gammeldags bondehave, en engelsk inspireret have, en rhododendron have, en rosen have, eller en have med sjældne træer/buske/blomster. Der er mange muligheder.

Det er en god måde til at gøre opmærksom på SOS Børnebyernes arbejde, få talt med folk, opfordre de besøgende til at tegne fadderskaber og få penge til SOS Børnebyernes arbejde.

Kom godt i gang

Undersøg om der er en have i lokalområdet og kontakt eventuelt også en havearkitekt og spørg, om han/hun kan foreslå en have. Kontakt herefter haveejereren. Det er en god ide først at kontakte vedkommende pr telefon og, hvis han/hun er interesseret, så få aftalt et møde. Det er altid godt at være to fra lokalgruppen, som deltager i mødet.

Praktiske ting

Afklar følgende med haveejereren:

- ▶ Dato og tidspunkt for åbning af haven
- ▶ Entreprindtægt, f.eks. 50 kr. pr voksen, som opkræves ved indgangen
- ▶ Mulighed for at stille et bord op med SOS-brochurer og salgsvare
- ▶ Mulighed for salg af kaffe og kage (adgang til køkken el. anden mulighed, placering af et par borde og havestole)
- ▶ Mulighed for toiletbesøg
- ▶ Hvor mange havevagter skal vi komme med. Det afhænger af havens størrelse (medlemmer fra lokalgruppen og evt. hjælpere)
- ▶ Parkeringsmuligheder
- ▶ I hvilket omfang vil haveejereren selv være til stede
- ▶ Kan vi få en havearkitekt til at komme

NB! Lyt godt efter, hvad haveejereren fortæller jer



Planlægning

- ▶ Udarbejd en plan over, hvem der udfører de forskellige arbejdsopgaver
- ▶ Fremstil opslag/plakat, der kan sættes op ca. 1 uge før arrangementet. Fordel ca. 100 stk. i forretninger, banker, foreningshuse, venteværelser m.fl. Få også gerne venner og bekendte til at uddele små flyers om arrangementet.
- ▶ Pressemeddelelser sendes ca. en uge før til lokalaviserne. Husk alle ugeaviser og også website fx www.kultunaut.dk. Husk også, at aviserne har forskellig deadlines.
- ▶ Aftal forud for arrangementet, hvem køber ind og hvem medbringer SOS-brochurer og varer, pengekasser, byttepenge, evt. borde og stole, duge, kaffe, krus, kage, servietter, sukker og fløde, skraldeposer m.m.

Selve dagen

- ▶ Skiltning (så folk kan finde vej)
- ▶ Parkeringsvagter (1-2 personer, efter aftale)
- ▶ Modtagelse af entreindtægter (1-2 personer)
- ▶ Information om SOS Børnebyerne, salg og fadderhvervning (1-4 personer)
- ▶ Kaffebrygning og servering (1-2 personer)
- ▶ Salg af kaffe og kage (1-3 personer)
- ▶ Rundvisere/vagter i haven (efter aftale)

Antal er selvfølgelig afhængig af arrangementets størrelse – men sørg for I er nok, så I kan afløse hinanden.

Oprydning

- ▶ Almindelig oprydning
- ▶ Tak til værtsparret (f.eks. et par flasker vin eller SOS-kort)
- ▶ Tak til alle hjælpere
- ▶ Kontakt pressen straks efter arrangementet og fortæl om dagens resultat

Evaluering

Husk at evaluere: Hvad kan vi gøre bedre næste gang – har vi glemt noget?

Yderligere info

Guldborgsund lokalgruppe: Kirsten Danielsen, tlf. 40 21 13 15, pdkd@mail.dk

Held og lykke!



Guldborgsund lokalgruppe 2012.